



## دانشگاه صنعتی اصفهان

اداره رفاه دانشجویی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

### مقدمه

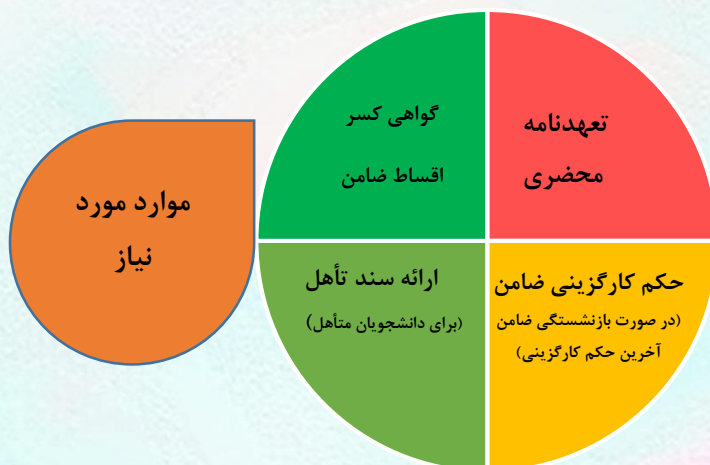
اداره رفاه دانشجویان در جهت تأمین بخشی از کمک هزینه‌های تحصیلی و معیشتی دانشجویان مستعد و کم بضاعت، فراهم نمودن بسترها و زمینه‌های مناسب برای رشد و تعالی هر چه بیشتر استعدادها و تحصیلی و رفع دغدغه‌های مادی دانشجویان ایجاد شده است و دانشجویان می‌توانند با کمک این اداره و با استفاده از امکانات صندوق رفاه دانشجویان وام و تسهیلات دریافت نمایند. مدیریت ارائه تسهیلات رفاهی به دانشجویان در قالب وام‌های تحصیلی، ضروری، تحصیلی ممتاز و نمونه، ضروری دانشجویان مبتکر، ضروری قهرمان ورزشی، ضروری موارد خاص، ودیعه مسکن متأهلی، مسکن، حوادث غیر مترقبه (نظیر زلزله، سیل، طوفان و ...)، وام‌های مخصوص دانشجویان دکتری مانند وام تحصیلی ویژه دکتری، وام ضروری ویژه دکتری برای دانشجویان روزانه و وام شهریه برای دانشجویان نوبت دوم، همچنین تسهیلات بیمه تکمیل درمان (در صورت انعقاد قرارداد)، بیمه حوادث، بیمه سلامت دانشجویان بورسیه خارجی، کار دانشجویی، قرض الحسنه امام علی (ع)، هماهنگی در برگزاری بازار روز دانشجویی، صدور دفترچه اقساط برای بدهکاران به صندوق رفاه دانشجویان و ... بر عهده اداره رفاه دانشجویان در حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه می‌باشد. فعالیت‌های اداره رفاه دانشجویان به صورت جامع‌تر شامل موارد ذیل می‌باشد:

### معرفی انواع خدمات و ارائه تسهیلات

#### الف- وام‌های دانشجویی

۱- وام تحصیلی: این وام ویژه تمامی دانشجویان روزانه و متأهل می‌باشد. دانشجویان در هر نیمسال یک بار می‌توانند از این وام بهره ببرند. به دانشجویان متأهل حداکثر مبلغ و دانشجویان مجرد حداقل مبلغ تعلق می‌گیرد. دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع دکتری صرفاً می‌توانند از یکی از وام‌های تحصیلی یا ویژه دکتری استفاده نمایند. برای دانشجویان برتر، نمونه کشوری و استعداد های درخشان، با احتساب شرط معدل و ارائه مستندات، مبلغ وام تا ۵۰ درصد قابل افزایش است. در راستای حمایت از دانشجویان توان‌خواه، با ارائه مستندات پزشکی، مبلغ وام تا ۵۰ درصد قابل افزایش است. مهلت استفاده از این وام‌ها در دوره‌های کارشناسی و دکتری حداکثر ۸ نیمسال و در دوره کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

**موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام:** تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن (حتماً باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد)، حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، ارائه سند تأهل (برای دانشجویان متأهل)



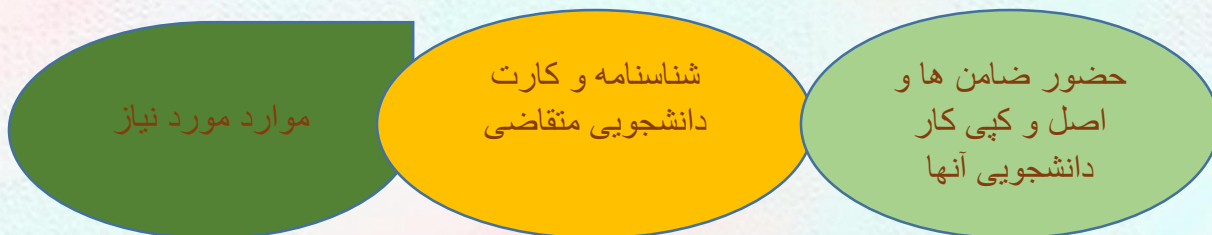
۲- **وام ودیعه مسکن:** این وام ویژه دانشجویان روزانه متأهل و فاقد خوابگاه در همه مقاطع تحصیلی می باشد. این وام در طول هر مقطع یک بار به دانشجو داده می شود و در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو پرداخت نمی گردد. در صورتی که زوجین دانشجو باشند، این وام تنها به یکی از آن ها تعلق می گیرد... مبلغ وام بسته به شهر محل تنظیم اجاره نامه و مصوبات هیئت امناء صندوق متغیر است.

**موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام:** تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن که حتما باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد، حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، استعلام وضعیت تأهل دانشجو از ثبت احوال، اجاره نامه دارای کد رهگیری معتبر (اجاره نامه بایست در محل تحصیل یا زندگی دانشجو باشد)، نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه (برای دانشجویان زنی که همسرشان را به دلیل فوت یا متارکه از دست داده اند)



۳- **وام صندوق امام علی (ع):** این وام ویژه تمامی دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه و شبانه در همه مقاطع تحصیلی می باشد و دانشجویان متقاضی می توانند برای هر ترم تحصیلی نسبت به دریافت این وام اقدام فرمایند. تسویه این وام یک ماه پس از دریافت وام شروع می شود. این وام از منابع صندوق قرض الحسنه امام علی (ع) تأمین شده و در ترم تحصیلی آخر دانشجویان پرداخت نمی گردد.

**موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام:** شناسنامه و کارت دانشجویی متقاضی، حضور ضامن ها و اصل و کپی کارت دانشجویی آن ها



۴- وام شهریه از منابع صندوق: این وام ویژه دانشجویان نوبت دوم در همه مقاطع تحصیلی بوده و به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجو واریز می شود. پرداخت این وام به دانشجویان شهریه پرداز تحصیلات تکمیلی انتقالی از خارج به داخل کشور، الکترونیکی (مجازی) و شاغل در صورت وجود اعتبار مازاد امکان پذیر است. این وام به دانشجویانی که بر مبنای قوانین کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه های تحصیلی معاف هستند، تعلق نمی گیرد.

**موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام:** تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن ( حتما خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد) ، حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)

• تعهدنامه محضری

• گواهی کسر اقساط از ضامن

• حکم کارگزینی ضامن

(در صورت بازنشسته بودن ضامن، آخرین حکم کارگزینی)

موارد مورد نیاز:

۵- وام ویژه دکتری از منابع صندوق: این وام ویژه دانشجویان روزانه در مقطع دکتری بوده که امتحان جامع را با موفقیت سپری کرده اند و هر ۶ ماه یک بار پرداخت می گردد. مدت استفاده از این وام حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی می باشد و دانشجویان شاغل به تحصیل پس از موفقیت در امتحان جامع، صرفاً می توانند از یکی از وام های تحصیلی یا ویژه دکتری بهره بگیرند. دانشجویان واجد شرایط طی فرصت مطالعاتی خود در خارج از کشور با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشگاه محل تحصیل، مشمول دریافت وام خواهند شد.

**موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام:** تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن، (حتما باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد)؛ حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، اعلام فعالیت تمام وقت بودن دانشجو در امور آموزشی (با تأیید گروه آموزشی و معاونت دانشجویی دانشگاه)

موارد مورد نیاز:



۶- **وام های ضروری:** این وام ویژه تمامی دانشجویان روزانه در همه مقاطع تحصیلی بوده و دانشجویان کارشناسی می توانند حداکثر از ۴ نوع، دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر از ۲ نوع و دانشجویان دکتری حداکثر از ۴ نوع وام ضروری در مقطع خود بهره ببرند. هر کدام از انواع وام های ضروری در طول هر مقطع تحصیلی تنها یک بار قابل استفاده است. دانشجویان می توانند در هر نیمسال تحصیلی تنها از یکی از انواع وام های ضروری استفاده کنند. این وام ها به انواع وام حوادث و بلایای طبیعی، وام دانشجویان برتر و نمونه کشوری، وام دانشجویان قهرمان ورزشی، وام دانشجویان توان خواه، وام ازدواج و وام رویداد های موارد خاص تقسیم می شود.



۶-۱- **وام ضروری ازدواج:** این وام ویژه تمامی دانشجویان روزانه در همه مقاطع تحصیلی می باشد، استفاده از آن تنها یک بار در طول تمام مقاطع تحصیلی و حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد امکان پذیر می باشد. اگر زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آن ها مشمول دریافت این وام می شود.

**موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام:** تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن، (حتما باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد) حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، کپی سند ازدواج (اعتبار حداکثر ۱۸ ماه پس از عقد)، کپی شناسنامه و کارت ملی زوجین



۶-۲-وام ضروری حوادث و بلایای طبیعی: این وام ویژه تمامی دانشجویان روزانه در همه مقاطع تحصیلی می باشد. مهلت ارائه مستندات جهت دریافت وام، حداکثر ۹ ماه پس از وقوع رویداد می باشد. این وام به دانشجویان شاغل به تحصیلی تعلق می گیرد که محل سکونت آن ها در زمان وقوع حوادث و بلایای طبیعی دچار خسارت شده باشد.

موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام: تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن (حتما باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد)، حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل سکونت حادثه دیده



۶-۳-وام ضروری دانشجویان برتر، مبتکر و نمونه کشوری: این وام ویژه تمامی دانشجویان روزانه در همه مقاطع تحصیلی می باشد و مختص رتبه های ۱ تا ۵۰۰ کشوری از گروه های پنج گانه آزمون سراسری، پذیرفته شدگان رتبه های اول تا سوم مقطع کارشناسی از طریق المپیاد های علمی دانش آموزی (با معرفی و تأییدیه سازمان سنجش)، برگزیدگان اول تا سوم جشنواره های جوان خوارزمی، سایر جشنواره های مورد تأیید وزارت علوم و دانشجویان نمونه کشوری منتخب توسط امور دانشجویان وزارت علوم و دانشجویان مبتکری که با تأیید دفتر استعداد های درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه موفق به اختراع یا اکتشاف شده باشند. مهلت ارائه مستندات برای دریافت وام ویژه دانشجویان برتر، مبتکر و نمونه کشوری حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدارک و صرفاً در دوره تحصیل دانشجو قابل قبول می باشد.

موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام: تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن،(حتما باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد) حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، معرفی نامه و تأییدیه سازمان سنجش آموزش کشور، وزارت علوم، دفتر استعداد های درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه (مطابق هر کدام از موارد ذکر شده)

موارد مورد نیاز:



۴-۶-وام ضروری دانشجویان توان خواه: این وام ویژه تمامی دانشجویان توان خواه (نا بینا، کم بینا، نا شنوا، کم شنوا و معلول جسمی و حرکتی) شاغل به تحصیل نوبت روزانه در همه مقاطع تحصیلی می باشد. مهلت ارائه مستندات پزشکی جهت دریافت وام دانشجویان توان خواه حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد می باشد.

موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام: تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن، حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی (با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه)



۵-۶-وام ضروری رویداد های موارد خاص: این وام ویژه تمامی دانشجویان روزانه در همه مقاطع تحصیلی می باشد و دانشجویان می توانند در هر نیمسال تحصیلی صرفاً از یک رویداد استفاده کنند. استفاده از هر رویداد در طول هر مقطع تحصیلی صرفاً یک بار مجاز می باشد. در خصوص دانشجوی متأهلی که همسرش نیز دانشجو باشد، فقط یکی از آن ها مشمول دریافت این وام می گردد. اعتبار و مهلت ارائه مستندات، اسناد مالی و پزشکی برای دریافت وام رویداد های موارد خاص، حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد و صرفاً در دوره تحصیل دانشجو قابل قبول می باشد.

انواع رویداد های موارد خاص: تولد فرزند دانشجو، فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو، دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات، دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه، بیماری خاص و پرهزینه یکی از اعضاء تحت تکفل دانشجو و سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق

موارد مورد نیاز برای دریافت این نوع وام: تعهدنامه محضری، گواهی کسر اقساط ضامن (حتماً باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد)، حکم کارگزینی ضامن (در صورت بازنشستگی ضامن آخرین حکم کارگزینی)، گواهی فوت (فوت بستگان)، گواهی تولد (تولد فرزند)، فاکتور هزینه های درمانی و فرم تأییدیه پزشک معتمد دانشگاه



### ب- تسهیلات رفاهی به دانشجویان قهرمان ورزشی

این وام ویژه تمامی دانشجویان قهرمان ورزشی شاغل به تحصیل در همه مقاطع تحصیلی در نوبت روزانه می باشد

مهلت ارائه مستندات جهت دریافت این وام، حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدرک قهرمانی می باشد

نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیاد های ورزشی و مسابقات قهرمانی دانشگاه های کشور، مسابقات بین المللی و جهانی و همچنین دانشجویان عضو تیم های ملی کشور منوط به ارائه تأییدیه اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم یا وزارت ورزش و جوانان می توانند از این وام بهره مند شوند



### پ- کار دانشجویی

آن دسته از دانشجویانی که جهت کسب درآمد، نیاز به کار دانشجویی دارند و شاغل به کار نیستند یا از مؤسسه ای کمک مالی دریافت نمی دارند، می توانند به دانشکده ها، کتابخانه مرکزی، بسیج دانشجویی، جهاد دانشگاهی، مدیریت فرهنگی و فوق برنامه، حوزه معاونت دانشجویی، روابط عمومی دانشگاه و اداره آموزش مراجعه و در صورت نیاز واحد های مذکور، طبق شرایط، کار دانشجویی انجام دهند. همچنین دانشجویان می توانند جهت پوشش بیمه خدمات درمانی به اداره رفاه دانشجویان مراجعه نمایند.

### ت- بیمه حوادث

تمامی دانشجویان در طول دوره تحصیل خود تحت پوشش بیمه حوادث می باشند. لذا در صورتی که برای دانشجویی (داخل یا خارج از دانشگاه) حادثه ای پیش بیاید، لازم است وی ظرف مدت کمتر از یک ماه با ارائه گزارش حادثه و مدارک مربوط به هزینه های انجام شده به اداره رفاه دانشجویان مراجعه نموده تا نسبت به پرداخت هزینه ها اقدام گردد. لازم به ذکر است، گزارشی که پس از گذشت یک ماه از وقوع حادثه به اداره رفاه دانشجویان ارائه گردد فاقد اعتبار بوده و از طرف شرکت بیمه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

## آشنایی با کارکنان اداره رفاه دانشجویان

**مدیریت اداره رفاه و خدمات دانشجویی:** مسئولیت مدیریت، نظارت و هماهنگی بین قسمت های مختلف اداره، نظارت بر روند وام دهی قرض الحسنه امام علی (ع)، هماهنگی و ارتباط مستقیم با صندوق رفاه دانشجویان جهت امور وام، تسویه حساب، قرارداد های بیمه و ...، همچنین هماهنگی بین اداره و قسمت های مختلف دانشگاه در اموری مانند کار دانشجویی، بیمه حوادث دانشجویان و ...، نظارت بر حسن انجام قرارداد های بیمه حوادث، تکمیل درمان و بیمه سلامت دانشجویان بورسیه خارجی و غیره را عهده دار می باشد.

**امور بیمه دانشجویی:** کلیه مکاتبات اداری با قسمت های مختلف دانشگاه و مکاتبات با صندوق رفاه دانشجویان، بایگانی مدارک مربوط به وام های دانشجویی و پرونده دانشجویان فارغ التحصیل، کلیه امور مرتبط با بیمه گری همچون تحویل مدارک از دانشجویان، ثبت نام انواع بیمه (بیمه حوادث، بیمه تکمیل درمان و بیمه سلامت برای دانشجویان بورسیه خارجی) و پیگیری مطالبات از شرکت های بیمه ای طرف قرارداد از جمله مسئولیت های این بخش می باشد.

**امور وام های صندوق رفاه دانشجویی:** تهیه اطلاعاتی های مربوط به ثبت نام انواع وام های دانشجویی طبق برنامه اعلام شده از طرف صندوق رفاه دانشجویان، راهنمایی دانشجویان جهت ثبت نام وام و پاسخگویی به انواع سوالات مربوط به پورتال دانشجویی، توضیح درباره انواع وام ها، تحویل مدارک وام ها، اسکن و بارگیری مدارک، ثبت کلیه وام های دانشجویی در سیستم جامع فاز ۲ صندوق رفاه (برای کلیه مقاطع، روزانه و نوبت دوم) و پیگیری آن تا مرحله واریز از طرف آن صندوق به حساب دانشجویان بر عهده این بخش می باشد.

**امور قرض الحسنه امام علی (ع):** کلیه مراحل اطلاع رسانی، برنامه ریزی، ثبت نام، مکاتبه با امور مالی جهت واریز وام قرض الحسنه، پیگیری مراحل بانکی تا مرحله واریز به حساب دانشجو، امور مربوط به بازپرداخت و تسویه حساب دانشجو بر عهده این بخش می باشد. لازم به ذکر است که قرض الحسنه امام علی (ع) یک قرض الحسنه داخلی در دانشگاه بوده که بودجه اولیه آن توسط خیرین جهت ارائه وام به دانشجویان تهیه و با ضمانت دو نفر دانشجو قابل پرداخت می باشد. بازپرداخت این وام در اقساط ده ماهه و یک ماه پس از واریز وام آغاز می گردد. وام قرض الحسنه امام علی (ع) بایستی تا هنگام تسویه حساب نهایی دانشجو تسویه گردد.

**امور تسویه حساب دانشجویی:** امور مربوط به صدور دفترچه اقساط و بازپرداخت انواع وام های دانشجویی که دانشجو از طریق صندوق رفاه دریافت نموده است تا مرحله تسویه حساب نهایی بر عهده این بخش می باشد. کلیه وام هایی که دانشجو در طی دوران تحصیل خود و با ارائه تعهدنامه محضری از صندوق رفاه دریافت می دارد (به جز وام ودیعه مسکن متأهلی)، هنگام فراغت از تحصیل و پس از اخذ ۱۰ درصد قابل تقسیط می باشد. دانشجویانی که به هر دلیل (انصراف، اخراج، ترک تحصیل و ...) موفق به فارغ التحصیلی نمی شوند می بایست کل بدهی خود را به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان بازگردانند. دانشجویان از تاریخ فراغت از تحصیل مندرج در سامانه گلستان، به مدت ۸ ماه جهت اقدام به تقسیط بدهی خود فرصت دارند، در غیر این صورت بدهی ایشان تقسیط نخواهد شد. همچنین دانشجویانی که بلافاصله در مقاطع تحصیلی بالاتر مشغول به تحصیل می شوند، با ارائه دفترچه اقساط مقطع قبلی به مقطع جدید، اقساط ایشان به مدت ترم های مجاز مقطع بالاتر به تعویق خواهد افتاد.



## شماره تلفن های داخلی مورد نیاز (با پیش شماره ۳۳۹۱)

مخاطب	سمت سازمانی	شماره تماس
امیرحسین صادقی	رئیس اداره رفاه دانشجویی	۲۴۲۷
محسن نصر اصفهانی منور جهانگیری	کارشناس امور فارغ التحصیلان و صدور دفترچه اقساط	۲۴۳۳-۲۴۱۲
اشرف مقصودی	کارشناس امور وام های صندوق رفاه دانشجویان	۲۵۲۵
زهرا قناعتی	مسئول دفتر، امور قرض الحسنه امام علی (ع) و متصدی امور بیمه دانشجویی	۲۲۵۱