

## مراحل گردش کار درخواست حذف ترم پزشکی ، حذف پزشکی درس و حذف مجاز درس

- مراجعه به سیستم گلستان منوی آموزش ← پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی :

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there are tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. Below the tabs, there is a search bar and a 'کاربر' (User) field. A yellow circle with the number '1' and a blue arrow points to the 'درخواست جدید' (New Request) button. Below this, there is a navigation menu with options like 'موضوع', 'فرستنده', and 'عملیات'. On the right side, there is a 'شخصی' (Personal) sidebar with a list of menu items, including 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی' which is highlighted in orange.

The screenshot shows the 'درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو' (Student Educational Issues and Problems Request) form. At the top, there is a title bar and a search bar. Below the search bar, there is a 'شماره دانشجو' (Student Number) field. A yellow circle with the number '2' and a blue arrow points to the 'انتخاب نوع درخواست' (Select Request Type) dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'مشاهد کامل درخواست' (View Complete Request), 'مشخصات درخواست' (Request Details), 'نوع درخواست' (Request Type), 'بررسی مشکلات آموزشی' (Review Educational Issues), 'حذف ترم پزشکی' (Delete Medical Term), 'حذف مجاز درس' (Delete Course Permission), and 'حذف پزشکی درس' (Delete Medical Course). Below the dropdown, there is a 'درخواست اول' (First Request) section with a text area containing the text: '۱۶ واحد اضافی بصورت رایگان جهت دانشجویان استعداد برتر'.

\* در صورت انتخاب درخواست حذف ترم پزشکی مرحله زیر را ادامه دهید:

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

درخواست حذف ترم پزشکی

ترم ۳۹۸۲ ترم دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹

تقاضای حذف ترم پزشکی دارم.

درخواست اول

ثبت متن درخواست الزامی است

\* در صورت انتخاب حذف پزشکی درس و حذف مجاز درس مرحله زیر را دنبال کنید:

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

ثبت کنید

ثبت شماره درس

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست حذف پزشکی درس

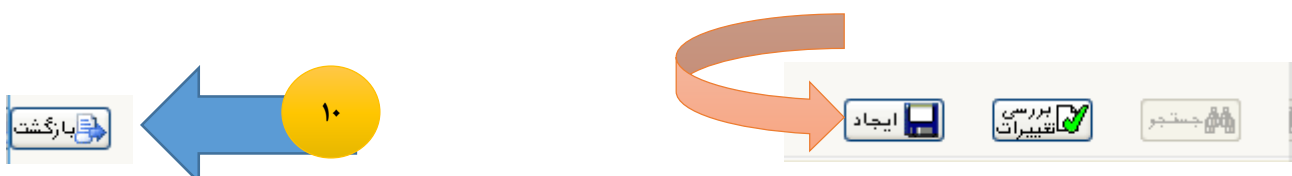
ترم

درس

درخواست اول

متن درخواست ثبت گردد.

کد ۱۱۶۸۴-۱۰۰ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.





**سند الکترونیکی**

شماره سند:

نوع سند: پرونده دانشجو

شرح سند: ارسال (upload) مدارک پزشکی

مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۸۰۰ کیلو بایت باشد.

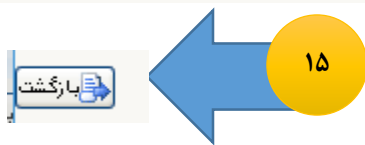
[ایجاد](#) [باز](#) [پایین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>ایجاد</b></p> <p>انتخاب فایل: <input type="text"/></p> <p>ترتیب نمایش: <input type="text"/></p> <p>نوع مستند: <input type="text"/></p> <p>توضیحات: <input type="text"/></p> <p><a href="#">بررسی تغییرات</a> <a href="#">اممال تغییرات</a></p> </div>			

صفحه ۱ از ۱ | 50

**کلیک کنید** (۱۳)

**انتخاب کنید** (۱۴)



**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو**

فرآیند: کمیسیون پزشکی

نوع مدرک: الکترونیکی - پزشکی

شماره پرونده:

شماره دانشجو:

[تعریف مدارک خاص دانشجو](#)

نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال
الکترونیکی	ارسال (upload) مدارک پزشکی	ارسال		در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	۱۳۹۹/۰۴/۰۹

**بازگشت** (۱۶)

\*جهت تأیید برای هر کدام از انواع گردش کار ( حذف ترم پزشکی - حذف مجاز درس و حذف پزشکی درس ) مرحله زیر را انجام دهید. (کار تابل دانشگاه)

کلیک کنید ۱۷

انتخاب کنید ۱۸

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

بیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (۱) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع فرستنده

حذف پزشکی درس - درخواست دانشجو -

شخصی (۳)

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته (۳)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ثبت نام اصلی

ترمیم

ارسال مدارک تحصیلی

ثبت درخواست مهمانی

درخواست کارآموزی

ثبت درخواست وام دانشجو

درخواست ثبت نام دوره کهاد

درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

\*پس از تأیید دانشجو گردش کار درخواست حذف ترم پزشکی و حذف پزشکی درس ، جهت تأیید در کار تابل پزشک معتمد دانشگاه قابل مشاهده می باشد.

جهت مشاهده و تأیید مدارک کلیک کنید ۱۹

بیشخوان خدمت

کاربر

بیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

کاربر

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع فرستنده

حذف پزشکی درس - تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه -

پزشک معتمد دانشگاه (۵)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۵)

\*مرحله تأیید مدارک پزشکی دانشجو توسط پزشک معتمد دانشگاه

ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: کمیسیون پزشکی | نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی | تعریف مدارک خاص دانشجو

شماره دانشجو: | شماره پرونده: |

اجباری	مهلت	نسخه	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
بله	۰	۱	تأیید نشده	ذخیره		ارسال (upload) مدارک پزشکی	الکترونیکی	

جهت تأیید مدرک کلیک کنید

۲۰

بازگشت

۲۱

پیشخوان خدمت

کاربر: ۱۰۰۶۶

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: حذف پزشکی درس - تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه -

عملیات: | فرستنده: |

پزشک معتمد دانشگاه (۵)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۵)

کلیک کنید

۲۲

تأیید و ارسال

توضیح

تأیید و ارسال

۲۳

\*پس از تأیید درخواست حذف ترم پزشکی و حذف پزشکی درس توسط پزشک معتمد دانشگاه، گردش کار در کار تابل معاون آموزشی دانشکده دانشجو قابل مشاهده است.  
 در صورتی که دانشجو صرفاً درخواست حذف مجاز درس را داشته باشد گردش کار درخواست پس از تأیید دانشجو در کار تابل معاون آموزشی دانشکده قایب مشاهده می باشد.

جهت مشاهده مدارک کلیک کنید

۲۴

جهت تأیید کلیک کنید

تایید و ارسال

۲۵

مراحل بعدی درخواست در کار تابل کارشناس شورا اداره کل آموزش قابل مشاهده و بررسی می باشد و پس از تأیید نهائی و صدور رأی به دانشجو ارسال می گردد.

اداره خدمات ماشینی – تابستان ۹۹

دانشگاه صنعتی اصفهان





