

مراحل گردش کار فرآیند حذف پزشکی درس

- مراجعه به سیستم گلستان منوی آموزش ← پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی :



پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر]

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

جاری

زمان

موضوع

فرستنده

عملیات

شخصی (۳)

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته (۳)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ثبت نام اصلی

ترمیم

ارسال مدارک تحصیلی

ثبت درخواست مهمانی

درخواست کارآموزی

ثبت درخواست وام دانشجو

درخواست ثبت نام دوره کهد

درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

جهت آپلود مدارک پزشکی کلیک کنید ۹

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

کاربر: [نام کاربر]

فرآیند: کمیسیون پزشکی

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده: [شماره پرونده]

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

تعریف مدارک خاص دانشجو

| نوع مدرک | نام مدرک | ارسال | مشاهده | وضعیت | نسخه مهلت | اجباری | مسئولیت | پرونده |
|------------|----------------------------|-------|--------|------------|-----------|--------|---------|--------|
| الکترونیکی | ارسال (upload) مدارک پزشکی | ارسال | | ارسال نشده | ۰ | بله | دانشجو | آموزشی |

کلیک کنید ۱۰

سند الکترونیکی

شماره سند: [شماره سند]

نوع سند: پرونده دانشجو

شرح سند: ارسال (upload) مدارک پزشکی

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۸۰۰ کیلو بایت باشد.

ایجاد

| عملیات | ترتیب نمایش | نوع مستند | توضیحات |
|--------|-------------|-----------|---------|
| | | | |

کلیک کنید ۱۱

ایجاد

فایل: [فایل]

ترتیب نمایش: [ترتیب نمایش]

نوع مستند: [نوع مستند]

توضیحات: [توضیحات]

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

انتخاب کنید ۱۲

بازگشت

۱۳

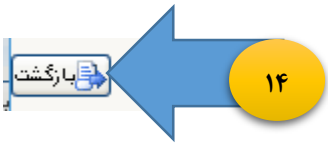
ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: نوع مدرک:

شماره دانشجو: شماره پرونده:

[تعریف مدارک خاص دانشجو](#)

| نوع مدرک | نام مدرک | ارسال | مشاهده | وضعیت | نسخه مهلت | اجباری | مسئولیت | پرونده | تاریخ ارسال |
|------------|----------------------------|-----------------------|--------|--------------|-----------|--------|---------|--------|-------------|
| الکترونیکی | ارسال (upload) مدارک پزشکی | ارسال | | در دست بررسی | ۱ | بله | دانشجو | آموزشی | ۱۳۹۹/۰۴/۰۹ |



پیشخوان خدمت

کاربر:

درخواست جدید:

| موضوع | فرستنده | عملیات | شخصی (۲) |
|----------------------------------|---------|--------|---|
| حذف پزشکی درس - درخواست دانشجو - | | | <ul style="list-style-type: none"> کارت دانشجویی فارغ التحصیلی تقاضای انتقال و تغییر رشته (۳) درخواست بررسی مشکلات آموزشی ثبت نام اصلی ترمیم ارسال مدارک تحصیلی ثبت درخواست مهمانی درخواست کارآموزی ثبت درخواست وام دانشجو درخواست ثبت نام دوره کهاد درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه) |

کلیک کنید

۱۵

انتخاب کنید

۱۶

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

- مرحله بعدی درخواست دانشجو در کار تابل پزشکی معتمد دانشگاه قابل مشاهده است.

پیشخوان خدمت

کاربر ۱۰۰۶۴

جهت مشاهده و تأیید مدارک کلیک کنید ۱۷

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

| موضوع | فرستنده | عملیات |
|---|---------|--------|
| حذف پزشکی درس - تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه | | |

پزشک معتمد دانشگاه (۵)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۵)

ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند کمیسیون پزشکی

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده

تعریف مدارک خاص دانشجو

| عملیات | نوع مدرک | نام مدرک | ارسال | مشاهده | وضعیت | نسخه | مهلت | اجباری |
|--------|------------|----------------------------|-------|------------|-------|------|------|--------|
| ۱ | الکترونیکی | ارسال (upload) مدارک پزشکی | ذخیره | تایید نشده | ۱ | ۰ | بله | |

جهت تأیید مدرک کلیک کنید ۱۸

۱۹

بازگشت

۲۰ کلیک کنید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

| موضوع | فرستنده | عملیات | پزشک معتمد دانشگاه (۵) |
|---|---------|--------|---------------------------------|
| حذف پزشکی درس - تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه - | | | درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۵) |

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

۲۱

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are tabs for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) and 'منوی کاربر' (User Menu). Below this, there is a search bar and a 'کاربر' (User) field. The main content area is divided into sections: 'موضوع' (Topic) with the text 'حذف پزشکی درس - تایید معاون آموزشی دانشکده' and 'عملیات' (Operations) with 'پزشک معتمد دانشگاه'. A callout bubble with the number '۲۲' points to the 'عملیات' section, containing the text 'جهت مشاهده مدارک کلیک کنید' (Click here to view documents). Another callout bubble with the number '۲۲' points to a list of items on the right, containing the text 'جهت تأیید کلیک کنید' (Click here to approve). The list includes items like 'فارغ التحصیلی', 'تقاضای انتقال و تغییر رشته', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)', 'درخواست دفاع', 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی', 'ثبت درخواست مهمانی', 'درخواست کارآموزی', 'درخواست بررسی مسائل خوابگاهی', and 'درخواست مجوز ادامه تحصیل برای دانشجویان دکتری'. At the bottom of the list is 'تایید درخواستهای دوره کهاد برق و کامپیوتر'. A modal window titled 'تایید و ارسال' (Approval and Submission) is open, showing a 'توضیح' (Explanation) field and a 'تایید و ارسال' (Approval and Submission) button. A callout bubble with the number '۲۳' points to this button.

مراحل بعدی درخواست در کارتابل کارشناس شورا اداره کل آموزش قابل مشاهده و بررسی می باشد و پس از تأیید نهائی و صدور رأی به دانشجو ارسال می گردد.

اداره خدمات ماشینی - تابستان ۹۹

دانشگاه صنعتی اصفهان